

Правила проживання IPAS

Оновлено у червні 2026 року

د کور مقررات په پښتو ژبه هم شتون لري. د QR کوډ سکین کړئ یا یې آنلاین وگورئ.
قوانین خانه به زبان فارسی نیز در دسترس است. کد QR را اسکن کنید یا به صورت آنلاین مشاهده کنید.
القانون الداخلي متوفر أيضا باللغة العربية. امسح رمز الاستجابة السريعة أو ادخل إلى الموقع الإلكتروني.

შინგანაწესი ასევე ხელმისაწვდომია ქართულ ენაზეც. დაასკანირეთ QR კოდი ან ეწვიეთ ვებგვერდს.

Правила внутрішнього розпорядку також доступні грузинською мовою. Відскануйте QR-код або перейдіть за посиланням онлайн.

Las Normas de la Casa también están disponibles en español. Escanee el código QR o consúltelas en línea.

ياساکانی ناخو به زمانی کوردیش به‌رده‌ستن. کوډی QT سکان بکه یان بچو سهر هیل.

Le règlement intérieur est également disponible en français. Scannez le code QR ou consultez-le en ligne.

Xeerarka Guriga sidoo kale waxay ku qoran yihiin af-Soomaali. Iskaan garee QR code-ka ama booqo bogga internetka si aad u akhrido.

گھر کے قواعد و ضوابط اردو زبان میں بھی دستیاب ہیں۔ کیو آر کوڈ اسکین کریں یا انہیں آن لائن دیکھیں۔

Rregullat e Shtëpisë janë gjithashtu të disponueshme në gjuhën shqipe. Skanoni kodin QR ose shikojini online.

As Regras da Casa também estão disponíveis em português. Escaneie o código QR ou acesse online.

আবাসন বিধিমালা বাংলাতেও উপলব্ধ রয়েছে। কিউআর (QR) কোড স্ক্যান করুন অথবা অনলাইনে প্রবেশ করুন।

Nội quy Nhà ở cũng được cung cấp bằng tiếng Việt. Vui lòng quét mã QR hoặc truy cập trực tuyến.



Служба розміщення в рамках міжнародного захисту (IPAS)

Правила проживання IPAS

Оновлено у червні 2026 року

Зміст

1 Вступ до Правил проживання IPAS	3
2 Порушення Правил проживання IPAS	3
3 Правила	4
3.1 Закон	4
3.2 Поведінка	6
3.3 Охорона здоров'я та безпека	7
3.4 Призначення житла	10
3.5 Діти	14
4 Процедура подання скарг	16

1 Вступ до Правил проживання IPAS

Служба розміщення осіб, які шукають міжнародного захисту (International Protection Accommodation Service, IPAS), надає житло та пов'язані з ним послуги людям, які подають заяву на міжнародний захист. IPAS є частиною Департаменту юстиції, внутрішніх справ та міграції. Центри розміщення управляються від імені IPAS компаніями, які мають контракт з IPAS.

У цьому документі викладено правила, яких необхідно дотримуватися під час проживання в житлі, наданому IPAS. Правила проживання, наведені в цьому документі, були складені відповідно до розділу 83 Закону про міжнародний захист 2026 року (далі - «Закон»). Цей Закон набрав чинності 12 червня 2026 року та встановлює стандарти прийому заявників на міжнародний захист на час розгляду їхньої заяви. Поки ви є мешканцем житла IPAS, ви зобов'язані дотримуватися правил, викладених у цьому документі та в Законі.

Проживаючи в житлі, наданому IPAS, ви погоджуєтесь дотримуватися цих Правил проживання.

2 Порушення Правил проживання IPAS

Якщо мешканець порушив Правила проживання IPAS, і порушення вважається незначним та не є частиною повторюваної схеми порушень, керівник центру зверне увагу мешканця на проблему та спробує вирішити її на місці - шляхом усного або письмового попередження.

Однак якщо порушення Правил проживання є серйозним або повторюваним, адміністрація центру зобов'язана подати звіт про інцидент безпосередньо до IPAS. Для подання звіту керівник центру:

- розгляне порушення;
- з'ясує думку залученого(их) мешканця(ів), якщо це безпечно;
- надішле звіт про інцидент до IPAS.

Якщо існують будь-які занепокоєння або питання, що стосуються дітей (будь-кого віком до 18 років), центр зобов'язаний повідомити як Tusla, так і IPAS. Якщо порушення також є порушенням ірландського законодавства або становить значну загрозу належному порядку роботи центру, керівник центру зобов'язаний повідомити An Garda Síochána (ірландську поліцію).

Відповідно до Закону мешканець повинен дотримуватися Правил проживання. Якщо мало місце серйозне порушення або повторні порушення Правил проживання, Міністр юстиції, внутрішніх справ та міграції може зменшити або припинити умови прийому (розділ 86 Закону) або повторно призначити умови прийому (розділ 76 Закону). Це означає, що якщо ви порушили Правила проживання, вас можуть перевести до іншого центру розміщення IPAS або зменшити чи припинити ваші умови прийому, які включають житло, інші відповідні види підтримки та щоденну грошову допомогу.

Переведення до іншого центру IPAS

Відповідно до розділу 76 Закону, якщо буде прийнято рішення перевести вас до іншого центру, IPAS напише вам із зазначенням дати переведення та нового центру розміщення IPAS. IPAS також надішле копію цього листа керівнику центру.

Припинення умов прийому

Відповідно до розділу 86 Закону, якщо мешканець серйозно або неодноразово порушив Правила проживання, Міністр юстиції, внутрішніх справ та міграції, в інтересах підтримання належного порядку та безпечного й ефективного управління центрами розміщення, може негайно та без попередження припинити умови прийому для мешканця. Це означає, що IPAS більше не надаватиме вам житло.

Якщо приймається рішення зменшити або припинити умови прийому, і мешканцю більше не пропонується житло IPAS, Міністр письмово повідомить особу про причини такого рішення.

Якщо ви не згодні з рішенням про зменшення або припинення послуг розміщення, ви можете подати запит до IPAS на перегляд рішення. Відповідно до розділу 89 Закону, ви можете оскаржити це рішення.

IPAS надає умови прийому заявникам на міжнародний захист. Якщо щодо вас винесено остаточне рішення, IPAS може припинити ваші умови прийому.

3 Правила

3.1 Закон

Ви повинні дотримуватися ірландського законодавства. Ви не повинні займатися будь-якою кримінальною діяльністю. Поки ви є мешканцем житла IPAS, будь-яка кримінальна діяльність у

Державі вважатиметься серйозним порушенням Правил проживання. Це стосується кримінальної діяльності, яка відбулася в житлі IPAS, а також кримінальної діяльності, яка відбулася поза житлом IPAS на території Держави.

Якщо будь-хто порушує кримінальний закон, про це буде повідомлено An Garda Síochána (ірландську поліцію). Керівники зобов'язані повідомляти An Garda Síochána про всі кримінальні питання і не мають права діяти на власний розсуд у цьому питанні. У будь-якому питанні, що стосується захисту дітей, керівники зобов'язані повідомляти Tusla, Агентство у справах дітей та сім'ї, і також не мають права діяти на власний розсуд у цьому питанні.

Кримінальна діяльність, про яку йдеться тут, включає, але не обмежується таким:

- насильство, включаючи домашнє насильство
- крадіжка
- вандалізм
- вживання, постачання або зберігання незаконних наркотиків
- перебування у стані сп'яніння та порушення громадського порядку
- сексуальні домагання або сексуальне насильство
- расизм, гомофобія або залякування будь-якого виду
- навмисне поширення неправдивих, зловмисних і наклепницьких заяв
- створення небезпеки або заподіяння шкоди здоров'ю та безпеці інших мешканців або працівників центру

Така поведінка є незаконною відповідно до ірландського законодавства.

3.1.1 Вимоги «звітувати та проживати»

Якщо на вас поширюються вимоги «звітувати та проживати», передбачені розділами 102 і 103 Закону про міжнародний захист 2026 року, ви повинні проживати в місці, визначеному Міністром. Якщо визначеним місцем є житло, запропоноване вам на час розгляду Державою вашої заяви про захист, ви повинні проживати там, якщо ця вимога не буде змінена або скасована імміграційним офіцером.

Будь-які конкретні вимоги щодо звітування та санкції за їх невиконання зазначені в листі, який надається вам під час призначення житла.

Якщо ви не співпрацюєте щодо цих вимог, ви вчинятимете правопорушення і можете бути покарані відповідно до розділу 86 Закону про міжнародний захист 2026 року. Це може призвести до зменшення або припинення матеріальних умов прийому, доступних вам. Якщо ви не виконуєте

вимоги щодо звітування або не залишається доступними для компетентних органів, як це вимагається, вашу заяву на міжнародний захист можуть вважати неявно відкликаною відповідно до розділу 71(f) Закону.

3.2 Поведінка

3.2.1 Повага

Ви повинні поводитися з повагою та ставитися з повагою до кожного, кого зустрічаєте. Ви також повинні поважати майно центру та майно інших мешканців. Ви не повинні робити нічого, що могло б поставити під загрозу безпеку або належний порядок у вашому центрі. У житлі IPAS ви зустрічатимете багатьох осіб, окрім тих, хто працює та проживає в центрі, зокрема IPAS, інші урядові департаменти та агентства, неурядові організації, членів громади та відвідувачів мешканців. Усі мешканці повинні завжди ставитися з повагою до всіх осіб.

3.2.2 Насильницька або агресивна поведінка

У житлі IPAS діє суворя політика нульової толерантності до актів насильства або агресії. Ви не повинні поводитися насильницьки або агресивно в житлі IPAS. Акти насильства щодо людини, включно з членом сім'ї, або тварини включають ляпаси, удари кулаком, хапання, удари ногами, удушення, щипання, укуси, опіки, ножові поранення або стрілянину. Насильницька або агресивна поведінка також включає погрози, крики, блокування дверних прорізів стоянням у них, використання фізичних розмірів для залякування, кидання предметів або удари по стінах.

Ви не повинні брати участь у принизливій, дискримінаційній, расистській або гомофобній поведінці. Це включає використання образливих слів або висловлювання образливих жартів чи зауважень.

Ви не повинні займатися домаганням або булінгом. Домагання або булінг - це наполеглива поведінка, спрямована на спричинення страждань іншим, і може включати словесні образи, погрози, принизливі зауваження, жарти, натяки або глузування на адресу інших.

3.2.3 Зберігання зброї

Ви не можете мати або зберігати будь-що, що зазвичай використовується як зброя, включаючи ножі, імітацію вогнепальної зброї, церемоніальні мечі тощо.

3.2.4 Шум

Ви не повинні створювати надмірний шум, особливо між 22:00 та 08:00. Ви повинні враховувати інтереси інших мешканців і сусідів та пам'ятати, що всі мешканці мають право на спокійне користування центром.

3.2.5 Куріння

Ви не повинні курити або використовувати вейп (електронні сигарети) будь-де всередині центру. Ви не повинні закривати будь-які датчики диму, оскільки це може створити серйозний ризик пожежі.

3.2.6 Алкоголь і незаконні наркотики

Ви не повинні вживати або зберігати алкоголь чи незаконні наркотики в центрі. Особи, які перебувають під впливом алкоголю, ліків без рецепта або речовин, що впливають на їхню поведінку, не будуть допущені на територію центру.

3.3 Охорона здоров'я та безпека

3.3.1 Інструкції керівника центру

Ви не повинні робити нічого, що перешкоджало б загальному здоров'ю та безпеці в центрі. Це включає, але не обмежується, наявність у вашій кімнаті або у вашому володінні предметів, які можуть вплинути на пожежну безпеку центру або бути небезпечними для здоров'я людей.

В інтересах безперебійної роботи, належного порядку та безпеки центру і осіб у центрі ви повинні виконувати вказівки адміністрації та персоналу центру щодо всіх питань розміщення.

3.3.2 Перевірки кімнат

Адміністрація центру повинна регулярно проводити перевірки всіх кімнат у центрі. Ви повинні співпрацювати під час цих перевірок. Вас повідомлятимуть про час проведення перевірок; зазвичай вони відбуватимуться на регулярній передбачуваній основі. Може виникнути потреба у перевірках поза цим графіком; у таких випадках після трьох безуспішних запитів оглянути вашу кімнату керівник може надати вам офіційне повідомлення про те, що він огляне кімнату у визначені дату та час. Керівник може увійти до кімнат без попередження, якщо вважає, що існує негайний ризик для здоров'я та безпеки.

Вашу кімнату також можуть перевіряти:

- працівники Департаменту юстиції, внутрішніх справ та міграції, включаючи працівників IPAS; або

- інші інспектори, призначені Департаментом.

Мета перевірок, які проводить IPAS або які проводяться від імені IPAS, полягає в тому, щоб переконатися, що виконуються всі вимоги щодо здоров'я та безпеки; що компанія, яка надає ваше житло, виконує свої договірні зобов'язання; і що ви отримуєте всі відповідні пов'язані послуги.

Ці перевірки IPAS або від імені IPAS проводяться без попередження. Ні керівника центру, ні вас не повідомлятимуть про те, коли відбуватимуться ці перевірки. Якщо вас немає, перевірка може відбутися за вашої відсутності.

3.3.3 Ваша кімната

Ви відповідаєте за те, щоб ваша кімната завжди була чистою, охайною та провітреною. Ви повинні повідомити адміністрацію центру, якщо виникає проблема, така як постійна вологість, пліснява або надмірна активність комах.

Невеликі електричні прилади та адаптери можуть становити пожежну небезпеку; усі такі предмети мають бути схвалені керівником центру, який переконується, що вони відповідають необхідним стандартам безпеки.

Ви не можете мати у кімнатах великі електричні прилади, такі як холодильники або морозильники. Якщо у вас немає доступу до холодильника і вам потрібне місце в холодильнику для ліків, що потребують контролю температури, або грудного молока, зверніться до керівника центру, який надасть рішення. Рішенням може бути невеликий холодильник, наданий центром, який можна безпечно зберігати в кімнаті, або доступ до холодильника в іншому місці центру.

Ви не можете мати у своїй кімнаті меблі, які не були надані центром.

Надмірна кількість речей, що створює захащення або перешкоди, не дозволяється.

Ви повинні утримувати свою кімнату вільною від пожежних ризиків. Це включає підтримання вільними входів і виходів та незберігання предметів, які можуть бути потенційно пожежонебезпечними.

3.3.4 Їжа та приготування їжі

Ви не повинні зберігати, готувати або підготовляти їжу у своїй кімнаті. Ви не можете зберігати у своїй кімнаті обладнання для приготування або підготовки їжі, таке як блендери, тостери, чайники, мікрохвильові печі, мультиварки тощо.

3.3.5 Сміття

Ви відповідаєте за прибирання після себе в усіх зонах центру, включно з викиданням усього сміття у надані контейнери та протиранням поверхонь.

3.3.6 Домашні тварини

Ви не можете тримати в центрі домашніх тварин або будь-яких тварин. Належно акредитовані, зареєстровані та перевірені собаки-помічники дозволені. Перед тим як будь-яка собака-помічник може бути допущена на територію, необхідно отримати дозвіл IPAS відповідно до Політики IPAS щодо службових собак.

3.3.7 Транспортні засоби та легкі електричні транспортні засоби

Паркування автомобілів не є послугою, що надається IPAS. Якщо в центрі є паркування, управління та розподіл паркувальних місць здійснюється на розсуд адміністрації центру. Якщо у вас є транспортний засіб, припаркований на території центру, ви повинні бути здатні довести, що:

- ви є його власником;
- він повністю оподаткований;
- він повністю застрахований.

Заряджання або зберігання електровелосипедів, електросамокатів, електроскейтбордів, їхніх батарей або подібних предметів суворо заборонено всередині будівлі центру. Деякі центри можуть мати можливість надати зовнішні приміщення для зберігання або заряджання; якщо вони надаються, це робиться на розсуд адміністрації центру і не гарантується в жодному центрі.

3.3.8 Відвідувачі

Відвідування зазвичай дозволено з 10:00 до 13:00 та з 14:00 до 20:00. Керівник центру може обмежити години відвідування та загальну кількість відвідувачів у будь-який час, якщо вважає, що може існувати ризик для здоров'я та безпеки.

Відвідувачам може бути дозволено входити до визначених зон для відвідувачів або спільних зон. Доступ до спалень мешканців або приватних житлових зон може бути обмежений або заборонений залежно від планування та вимог безпеки конкретного центру. Мешканці та відвідувачі повинні виконувати всі інструкції адміністрації центру щодо доступу відвідувачів.

Керівники центру або охорона також можуть відмовити у вході, обмежити кількість відвідувачів або попросити відвідувачів залишити центр, якщо:

- виявлено ризики для здоров'я, безпеки або охорони;
- відвідувач становить загрозу для будь-кого, хто перебуває в центрі, або для майна центру чи мешканців.

У такому випадку керівник центру повідомить IPAS і мешканця про причини такої відмови. IPAS, а також адміністрація центру за погодженням з IPAS, можуть змінити години відвідування конкретного центру, тривалість перебування відвідувачів у центрі та кількість відвідувачів, яких мешканці можуть мати одночасно.

Крім того, завжди необхідно дотримуватися такого:

- Відвідувачі повинні повідомити персонал, кого вони бажають відвідати, і заповнити журнал відвідувачів.
- Мешканці повинні зустріти свого гостя.
- Мешканці повинні переконатися, що їхній гість поважає права інших мешканців.
- Відвідувачі повинні підписати форму, у якій зазначено, що вони дотримуватимуться Правил проживання та політик IPAS.
- Відвідувачі повинні підписати відмову від претензій щодо будь-якої втрати або травми, отриманої під час відвідування.
- Усі неповнолітні відвідувачі повинні бути у супроводі дорослого, і діти, які не є мешканцями, не можуть перебувати в центрі без присутності одного з батьків або опікуна.

Поки у вас є відвідувач у центрі, ви відповідаєте за те, щоб він дотримувався правил, і можете нести відповідальність за будь-які проблеми, що виникнуть унаслідок його поведінки.

3.3.9 Пожежна безпека

Будь ласка, переконайтеся, що ви знаєте найближчий шлях евакуації у разі пожежі з вашої кімнати. Інформація про ваш шлях евакуації має бути розміщена у вашій спальні. Якщо її немає, зверніться до керівника центру. На стінах у всьому центрі є пожежні повідомлення, які допоможуть вам зрозуміти, що робити у разі пожежі або пожежного тренування.

Ви повинні співпрацювати з персоналом вашого центру, якщо вони евакуюють центр через пожежу або пожежне тренування. Центр проводитиме пожежні тренування досить часто, щоб переконатися, що ви знаєте, які шляхи евакуації можна використовувати і де слід збиратися у разі пожежі. Якщо є пожежа або пожежне тренування, сигнал тривоги звучатиме безперервно. Коли ви почуєте цей сигнал, негайно залиште будівлю найближчим виходом і прямуйте до місця збору.

Батьки та опікуни повинні (якщо це безпечно) переконатися, що вони забирають своїх дітей із собою під час евакуації центру. Крім того, батьки та опікуни повинні повідомити адміністрацію центру, якщо будь-хто з їхніх дітей у цей час не перебуває на території, наприклад, якщо вони у школі.

Ви не повинні втручатися в роботу протипожежних дверей, пожежних виходів, пожежних повідомлень або обладнання пожежної безпеки. Ви повинні завжди тримати пожежні виходи вільними. Ви не повинні підпирати протипожежні двері відкритими з будь-якої причини. Ви не повинні втручатися в роботу обладнання пожежної безпеки, включно з вогнегасниками, пожежними рукавами або обладнанням пожежної сигналізації.

Якщо ви виявили пожежу, будь ласка, активуйте найближчу кнопку пожежної сигналізації, а потім негайно залиште будівлю. Не намагайтеся гасити пожежу самостійно.

3.4 Призначення житла

Відповідно до розділу 76 Закону, Міністр юстиції, внутрішніх справ та міграції призначає центр, у якому IPAS пропонує вам житло. Ви повинні виконувати вказівки IPAS та адміністрації центру щодо зайняття та звільнення вашої кімнати. З операційних причин IPAS може бути потрібно перевести вас з одного місця до іншого. У межах центру від вас можуть вимагати переїхати з однієї кімнати до іншої за вказівкою IPAS або адміністрації центру. Ви повинні співпрацювати під час будь-яких переведень між місцями та переселень між кімнатами.

Якщо ви відмовляєтеся від пропозиції житла IPAS з будь-якої причини, це може вважатися відмовою від умов прийому, і ви можете не мати права на наступні пропозиції житла.

Єдиний випадок, коли можуть розглядатися запити на житло у конкретних місцях, - це виняткові випадки серйозних медичних потреб. Якщо ви бажаєте подати запит, ознайомтеся з Протоколом IPAS щодо запитів на медичне переведення:

https://assets.gov.ie/static/documents/7027f7e8/IPAS_Medical_Transfer_Request_2026.pdf

Запити на конкретні умови в житлі IPAS, такі як одномісне проживання, можуть розглядатися лише у виняткових обставинах, коли підтверджено, що це є необхідним для задоволення ваших потреб у сфері охорони здоров'я. Якщо ви бажаєте подати запит, ознайомтеся з Протоколом IPAS щодо запити на додатковий розгляд за медичними підставами:

https://assets.gov.ie/static/documents/191e37d5/IPAS_Medical_Consideration_Request_2026.pdf

3.4.1 Переїзд до іншого центру розміщення

Ніхто не має права проживати в конкретному центрі. Від вас можуть вимагати перевестися до іншого центру. Вас буде поінформовано про будь-яке переведення до того, як воно відбудеться. Відмова співпрацювати під час переведення є порушенням Правил проживання.

Відсутність у житлі IPAS для осіб, на яких поширюються вимоги «звітувати та проживати».

Якщо ваша заява розглядається в рамках процедури на кордоні щодо притулку, ви зобов'язані відповідно до розділу 184 Закону проживати в центрі процедури на кордоні, поки ваша заява розглядається. Ви повинні жити в центрі та щоденно підтверджувати свою присутність. Особи у процедурі на кордоні не матимуть права скористатися повідомленими IPAS періодами відпустки. Ваша присутність підтверджуватиметься електронними засобами або іншими наданими засобами. Керівник вашого центру може пояснити це вам. Якщо ви збираєтеся бути відсутніми в центрі протягом ночі з медичних причин, повідомте керівника центру якомога швидше.

Якщо ви не звітуєте протягом 3 послідовних днів, ви порушите свої обов'язки щодо звітування відповідно до Закону, і про це буде повідомлено IPO.

Внаслідок вашої відсутності у призначеному житлі без дозволу доступ до вашого житла буде припинено, а IPO може вирішити визнати вашу заяву неявно відкликаною відповідно до розділу 71(f) Закону. IPAS не має участі або впливу на це рішення.

3.4.2 Відсутність у житлі IPAS для мешканців, на яких не поширюються вимоги «звітувати та проживати»

Відповідно до розділу 76 Закону, житло пропонується вам за умови, що ви щоденно проживатимете у призначеному вам центрі розміщення. IPAS відповідає за те, щоб житло було доступне всім заявникам на міжнародний захист, які не мають достатніх засобів, і щоб усі призначені ліжка використовувалися на постійній основі. Відвідуваність центрів контролюється керівниками центрів та IPAS.

IPAS повідомляє керівникам центрів про дозволені періоди відпустки. Ці періоди відпустки дозволяють мешканцям бути відсутніми протягом певного періоду часу (це не стосується осіб із вимогами «звітувати та проживати», див. вище). Будь ласка, обов'язково заповніть необхідну форму та надайте її керівнику центру, якщо бажаєте бути відсутніми протягом цього дозволеного часу.

Важливо зазначити, що поза повідомленими періодами відпустки відсутність дозволяється лише у виняткових обставинах і за умов попереднього дозволу керівника центру.

Якщо ви або ваші діти плануєте бути відсутніми у вашому центрі розміщення, ви повинні заздалегідь повідомити керівника центру про заплановану відсутність. Ви повинні заповнити документацію (форму Повідомлення про відсутність у житлі), доступну у вашого постачальника житла. Потім цю документацію необхідно подати керівнику центру, який або схвалить, або відхилить ваш запит.

Керівники центрів IPAS використовують систему перевірки для підтвердження відсутності мешканців у центрі. Як частина Правил проживання, ви зобов'язані співпрацювати з цією системою. Про несанкціоновані відсутності повідомлятиметься IPAS.

3.4.3 Відсутність без дозволу

Якщо ви відсутні протягом періоду поза дозволеним часом відпустки і без дозволу, як описано в 3.4.2, така відсутність вважатиметься «відсутністю без дозволу» для цілей 3.4.4 і 3.4.5.

3.4.4 Тривалість несанкціонованої відсутності

Якщо несанкціонована відсутність перевищує такі періоди, ви порушите Правила проживання і до вас можуть бути застосовані дії, викладені в 3.4.5:

- відсутність без дозволу протягом 7 послідовних днів;
- відсутність без дозволу протягом 10 днів у межах безперервного 4-тижневого періоду.

3.4.5 Припинення доступу до житла

Відповідно до розділу 86(3)(f) Закону, якщо ви відсутні без дозволу протягом періодів, зазначених у 3.4.4, можуть бути вжиті такі заходи:

Для заявників на міжнародний захист

- Житло у вашому місці перебування буде припинено. Вам можуть запропонувати житло в іншому місці, якщо таке житло доступне.

Або

- Умови прийому будуть припинені відповідно до розділу 86 Закону, а доступ до житла IPAS буде скасовано.

В обох випадках ваше ліжко у вашому поточному центрі розміщення буде передано іншому заявнику на міжнародний захист.

Для осіб у житлі IPAS, щодо яких заява вже була вирішена

Немає юридичного обов'язку надавати житло мешканцям IPAS, щодо яких Міністр юстиції, внутрішніх справ та міграції виніс остаточне рішення. Якщо ви отримали такий дозвіл і вважаєтеся «відсутнім без дозволу» у вашому центрі розміщення, ваше житло буде припинено та передано заявнику на міжнародний захист.

3.4.6 Відсутність може вплинути на щоденну грошову допомогу

Відсутність у вашому центрі може вплинути на те, чи маєте ви право на щоденну грошову допомогу. Також див. Правило 3.5.5 щодо відсутності дітей у центрах.

3.4.7 Якщо ви виїжджаєте назавжди

Ви повинні повідомити керівника центру, якщо ви назавжди виїжджаєте з центру.

3.4.8 Зміна адреси

Якщо ви є мешканцем одного з центрів IPAS і змінюєте адресу, включно з переведенням до іншого центру розміщення, ви повинні письмово повідомити відповідні органи, включно з Міжнародним офісом захисту (IPO). Ці форми доступні онлайн на сайті IPO за такою адресою:

<https://www.ipo.gov.ie/en/ipa/pages/customerservicehomepage>

Якщо ви не повідомите органи про зміну адреси, ви можете не отримати важливі повідомлення щодо вашої заяви. Це може означати, що ви не дотримуєтеся строків подання документації, апеляцій тощо. Відповідно до розділу 65(2)(b) Закону, оновлення вашої адреси в IPO є вашою відповідальністю.

3.4.9 Самостійний виїзд

Якщо ви залишаєте Ірландію, вам потрібно повідомити Департамент юстиції, внутрішніх справ та міграції. Вам потрібно буде надати підтвердження виїзду (наприклад, посадковий талон або штамп повторного в'їзду в паспорті) на адресу: voluntaryreturns@justice.ie. і Департамент потім закриє вашу справу. Невиконання цього може призвести до довічної заборони на в'їзд до Ірландії та ЄС.

3.5 Діти

3.5.1 Школа

Ви повинні переконатися, що ваша дитина відвідує школу.

Кожна дитина віком від 6 до 16 років повинна відвідувати школу або іншим чином здобувати освіту відповідно до Закону про освіту (добробут) 2000 року. Діти повинні завершити щонайменше три роки післяпочаткової/середньої школи перед тим, як залишити школу. Більшість дітей починають школу у вересні після свого четвертого або п'ятого дня народження.

Після зарахування вашої дитини до школи вона повинна відвідувати її щодня. Ви повинні повідомити школу, якщо ваша дитина відсутня через хворобу або з інших причин.

3.5.2 Догляд і безпека

Як батько/мати або законний опікун, ви несете відповідальність за догляд і безпеку ваших дітей. В Ірландії особа віком до 18 років юридично є дитиною. Ви повинні забезпечити, щоб за вашими дітьми доглядав відповідний дорослий, коли вас немає в центрі.

В Ірландії ляпаси або удари дитини не дозволені жодному дорослому ні вдома, ні в школі, і всі форми тілесного покарання дітей є незаконними, зокрема відповідно до Закону Children First 2015 року та Закону про освіту 1998 року. Це розглядатиметься як злочин, і керівники зобов'язані передавати такі інциденти до An Garda Síochána та Tusla, Агентства у справах дітей та сім'ї.

3.5.3 Політика захисту дітей і забезпечення добробуту

IPAS має політику захисту дітей у кожному зі своїх центрів. IPAS опублікувала документ [«Політика захисту дітей і забезпечення добробуту»](#). Кожен центр має власну Політику та Заяву щодо захисту дітей, і ви можете отримати її копію у персоналу центру. Відповідно до цієї політики, ви повинні забезпечити, щоб до дітей і молодих людей ставилися з повагою. Ви повинні завжди забезпечувати їхню безпеку та дбати про їхній загальний добробут.

3.5.4 Нагляд за дітьми у житлі

Батьки та опікуни несуть відповідальність за своїх дітей у будь-який час. Батьки та опікуни повинні забезпечити належний нагляд за своїми дітьми під час проживання в житлі IPAS. Відповідальність батьків та опікунів - забезпечити безпеку дітей і догляд за ними.

Якщо вважається, що дитина перебуває під ризиком, персонал центру зобов'язаний дотримуватися Політики IPAS щодо захисту дітей і забезпечення добробуту, а також Національних рекомендацій Children First щодо захисту та добробуту дітей.

Працівники центру не можуть доглядати за вашими дітьми. Будь ласка, організуйте відповідний догляд за дітьми або няню, якщо вас немає в центрі. Діти не повинні залишатися на ніч з іншими мешканцями, крім виняткових випадків, за попереднім дозволом адміністрації центру. Якщо ви

залишаєте свою дитину під наглядом іншого дорослого мешканця в центрі на будь-який період часу, ви повинні заповнити форму, наведену в Додатку 5 до Політики захисту дітей і забезпечення добробуту; керівник вашого центру зможе надати вам цю форму.

Якщо один із батьків залишає дитину без нагляду, ігнорує правила проживання або наражає дитину на ризик, персонал **зобов'язаний за законом повідомити про це Tusla як про питання добробуту та захисту дитини**. Tusla є спеціалізованим державним агентством, відповідальним за покращення добробуту та результатів для дітей.

3.5.5 Ночівля в іншому місці

Як частина Політики захисту дітей і забезпечення добробуту, ви повинні заздалегідь повідомити керівника центру, якщо ваша дитина збирається ночувати десь поза центром. Ви повинні надати керівнику ім'я та адресу особи, у якої ваша дитина залишатиметься, а також дату, коли ви очікуєте її повернення; це потрібно зробити, заповнивши форму, наведену в Додатку 5 до Політики захисту дітей і забезпечення добробуту; керівник вашого центру зможе надати вам цю форму. Якщо ви цього не зробите, вашу дитину можуть повідомити як зниклу особу до Tusla та An Garda Síochána (ірландської поліції).

4 Процедура подання скарг

У цьому розділі викладено Процедуру подання скарг IPAS. Якщо у вас є скарга щодо вашого житла, ви повинні дотримуватися цієї процедури, щоб питання було розглянуто швидко та ефективно.

У виняткових обставинах ви можете подати скаргу безпосередньо до IPAS, не звертаючись до керівника центру. Це слід робити лише у випадках, коли ви вважаєте, що існує реальний ризик, пов'язаний із розмовою з керівником центру, або коли є твердження про зловживання чи шкоду мешканцю з боку персоналу центру. Ви повинні пояснити, чому подаєте скаргу безпосередньо до IPAS, і IPAS може погодитися розглянути скаргу без дотримання процедури.

Подання скарги не вплине на вашу заяву на міжнародний захист.

Конфіденційність

Усі скарги розглядатимуться чутливо та, наскільки це можливо, конфіденційно персоналом центру та IPAS. Однак для розслідування скарги їм може знадобитися проконсультуватися з іншими залученими особами.

Третя сторона, яка діє від вашого імені

Ви можете призначити особу, яка говоритиме з IPAS від вашого імені; це може бути друг, член сім'ї, соліситор або працівник підтримки. Якщо інша особа звертається до IPAS від вашого імені, вона повинна надати письмовий і підписаний дозвіл від вас, у якому зазначено, що Департамент може спілкуватися з нею від вашого імені.

Під час подання скарги ви можете звернутися по допомогу до друга, родича, члена групи підтримки або іншої особи, яка, на вашу думку, може вам допомогти. Однак IPAS та адміністрація центру зберігають право спілкуватися безпосередньо з вами щодо вашої скарги.

Кроки

Процедура подання скарг IPAS має чотири кроки:

Крок 1: Неформально до керівника центру

Коли ви вперше стикаєтеся з проблемою, пов'язаною з вашим житлом або пов'язаними послугами, що надаються у вашому центрі, ви повинні поговорити з керівником центру та надати йому можливість вирішити проблему неформально.

Крок 2: Формально до керівника центру

Якщо ви неформально поговорили з керівником центру і не задоволені результатом, ви можете подати формальну скаргу в письмовій формі керівнику центру. Ваш керівник має 14 днів, щоб письмово відповісти на цю скаргу. Скаргу можна подати електронною поштою або написати від руки.

У формальній скарзі до керівника центру ви повинні включити таку інформацію:

- ваше ім'я
- ваш TRN
- деталі скарги
- деталі того, як ви неформально доводили скаргу до відома керівника центру, включаючи будь-які запропоновані або виконані результати/дії

Крок 3: Формально до IPAS

Якщо ви подали формальну скаргу керівнику центру і не задоволені результатом або якщо він не відповів протягом 14 днів, ви можете подати скаргу безпосередньо до IPAS, надіславши

електронного листа до довідкової служби IPAS на адресу ipasinbox@justice.ie або поштою до команди обслуговування клієнтів IPAS, PO Box 11487, Dublin 2.

Для розслідування вашої скарги IPAS може запросити у вас додаткову інформацію та може проконсультуватися з керівником вашого центру й іншими залученими особами.

У скарзі до IPAS ви повинні надати таку інформацію:

- назва вашого центру
- ваше ім'я
- ваш TRN
- деталі скарги
- копії формальної скарги до адміністрації центру та їхньої відповіді
- або
- деталі того, чому ви не подали скаргу до адміністрації центру

Крок 4: Апеляція до Омбудсмана або Омбудсмана у справах дітей

Якщо ви не задоволені результатом скарги до IPAS, ви можете оскаржити результат, звернувшись до Офісу Омбудсмана або, залежно від ситуації, до Офісу Омбудсмана у справах дітей.

Офіс Омбудсмана:

Телефон - 01 639 5600

Вебсайт - www.ombudsman.ie

Офіс Омбудсмана у справах дітей:

Телефон - [01 865 6800](tel:018656800)

Вебсайт - www.oco.ie