



An Roinn Dlí agus Cirt,
Gnóthaí Baile agus Imirce
Department of Justice,
Home Affairs and Migration

آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد

جون 2026 میں تازہ کاری کی گئی

د کور مقررات په پښتو ژبه هم شتون لري. د QR کوډ سکین کړئ یا یې آنلاین وگورئ.

قوانین خانه به زبان فارسی نیز در دسترس است. کد QR را اسکن کنید یا به صورت آنلاین مشاهده کنید.

القانون الداخلي متوفر أيضا باللغة العربية. امسح رمز الاستجابة السريعة أو ادخل إلى الموقع الإلكتروني.

შინაგანაწესი ასევე ხელმისაწვდომია ქართულ ენაზეც. დაასკანირეთ QR კოდი ან ეწვიეთ ვებგვერდს.

Правила внутрішнього розпорядку також доступні грузинською мовою.

Відскануйте QR-код або перейдіть за посиланням онлайн.

Las Normas de la Casa también están disponibles en español. Escanee el código QR o consúltelas en línea.

ياساكانى ناخو به زمانى كوردیش بهردهستن. كودى QT سكان بكه يان بچو سهر هیل.

Le règlement intérieur est également disponible en français. Scannez le code QR ou consultez-le en ligne.

Xeerarka Guriga sidoo kale waxay ku qoran yihiin af-Soomaali. Iskaan garee QR code-ka ama booqo bogga internetka si aad u akhrido.

گھر کے قواعد و ضوابط اردو زبان میں بھی دستیاب ہیں۔ کیو آر کوڈ اسکین کریں یا انہیں آن لائن دیکھیں۔

Rregullat e Shtëpisë janë gjithashtu të disponueshme në gjuhën shqipe. Skanoni kodin QR ose shikojini online.

As Regras da Casa também estão disponíveis em português. Escaneie o código QR ou acesse online.

আবাসন বিধিমালা বাংলাতেও উপলব্ধ রয়েছে। কিউআর (QR) কোড স্ক্যান করুন অথবা অনলাইনে প্রবেশ করুন।

Nội quy Nhà ở cũng được cung cấp bằng tiếng Việt. Vui lòng quét mã QR hoặc truy cập trực tuyến.



آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد

جون 2026 میں تازہ کاری کی گئی

فہرست مضامین

آئی پی اے ایس گھر کے قواعد کا تعارف	3
آئی پی اے ایس گھر کے قواعد کی خلاف ورزیاں	3
قواعد	4
3.1 قانون	4
3.2 طرز عمل	6
3.3 صحت اور حفاظت	7
3.4 رہائش کی نامزدگی	10
3.5 بجے	14
شکایات کا طریقہ کار	16

1 آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد کا تعارف

آئی پی اے ایس بین الاقوامی تحفظ کے لیے درخواست دینے والے افراد کو رہائش اور اس سے متعلقہ خدمات فراہم کرتا ہے۔ آئی پی اے ایس، محکمہ انصاف، داخلہ امور اور ہجرت کا ایک حصہ ہے۔ رہائشی مراکز کا انتظام آئی پی اے ایس کی جانب سے ان کمپنیوں کے ذریعے کیا جاتا ہے جو آئی پی اے ایس کے ساتھ معاہدے کے تحت کام کرتی ہیں۔

یہ دستاویز ان قواعد کی وضاحت کرتی ہے جن پر آئی پی اے ایس کی فراہم کردہ رہائش میں قیام کے دوران عمل کرنا ضروری ہے۔ اس دستاویز میں بیان کردہ گھر کے قواعد بین الاقوامی تحفظ ایکٹ 2026 کی دفعہ 83 کے مطابق مرتب کیے گئے ہیں (جسے آئندہ "ایکٹ" کہا جائے گا)۔

یہ ایکٹ 12 جون 2026 کو نافذ العمل ہوا اور بین الاقوامی تحفظ کے درخواست دہندگان کی درخواستوں کے زیر غور ہونے کے دوران ان کے استقبال اور رہائش کے معیارات کا تعین کرتا ہے۔

جب تک آپ آئی پی اے ایس کی رہائش میں مقیم ہیں، آپ پر لازم ہے کہ اس دستاویز اور ایکٹ میں درج قواعد کی پابندی کریں۔

آئی پی اے ایس کی فراہم کردہ رہائش میں قیام اختیار کر کے، آپ ان گھر کے قواعد کی پابندی کرنے سے اتفاق کرتے ہیں۔

2. آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد کا تعارف

آئی پی اے ایس بین الاقوامی تحفظ کے لیے درخواست دینے والے افراد کو رہائش اور اس سے متعلقہ خدمات فراہم کرتا ہے۔ آئی پی اے ایس، محکمہ انصاف، داخلہ امور اور ہجرت کا ایک حصہ ہے۔ رہائشی مراکز کا انتظام آئی پی اے ایس کی جانب سے ان کمپنیوں کے ذریعے کیا جاتا ہے جو آئی پی اے ایس کے ساتھ معاہدے کے تحت کام کرتی ہیں۔

یہ دستاویز ان قواعد کی وضاحت کرتی ہے جن پر آئی پی اے ایس کی فراہم کردہ رہائش میں قیام کے دوران عمل کرنا ضروری ہے۔ اس دستاویز میں بیان کردہ گھر کے قواعد بین الاقوامی تحفظ ایکٹ 2026 کی دفعہ 83 کے مطابق مرتب کیے گئے ہیں (جسے آئندہ "ایکٹ" کہا جائے گا)۔

یہ ایکٹ 12 جون 2026 کو نافذ العمل ہوا اور بین الاقوامی تحفظ کے درخواست دہندگان کی درخواستوں کے زیر غور ہونے کے دوران ان کے استقبال اور رہائش کے معیارات کا تعین کرتا ہے۔

جب تک آپ آئی پی اے ایس کی رہائش میں مقیم ہیں، آپ پر لازم ہے کہ اس دستاویز اور ایکٹ میں درج قواعد کی پابندی کریں۔

آئی پی اے ایس کی فراہم کردہ رہائش میں قیام اختیار کر کے، آپ ان گھر کے قواعد کی پابندی کرنے سے اتفاق کرتے ہیں۔

3. آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد کی خلاف ورزیاں

جب کسی رہائشی کی طرف سے آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد کی خلاف ورزی ہوتی ہے، اور وہ خلاف ورزی معمولی نوعیت کی ہو اور بار بار ہونے والے خلاف ورزیوں کے سلسلے کا حصہ نہ ہو، تو مرکز کا مینیجر اس مسئلے کو رہائشی کی توجہ میں لائے گا اور اسے مقامی سطح پر حل کرنے کی کوشش کرے گا — چاہے وہ زبانی تنبیہ ہو یا تحریری تنبیہ۔

تاہم اگر گھر کے قواعد کی خلاف ورزی سنگین ہو یا بار بار ہو رہی ہو، تو مرکز کی انتظامیہ پر لازم ہے کہ وہ براہ راست آئی پی اے ایس کو ایک واقعہ رپورٹ جمع کروائے۔ واقعہ رپورٹ جمع کروانے کے لیے مرکز کا مینیجر درج ذیل اقدامات کرے گا:

- خلاف ورزی کا جائزہ لے گا؛ اور
- اس میں شامل رہائشی/رہائشیوں کی رائے معلوم کرے گا، سوائے اس صورت کے جب ایسا کرنا غیر محفوظ ہو۔
- واقعہ رپورٹ آئی پی اے ایس کو ارسال کرے گا۔

اگر بچوں (یعنی 18 سال سے کم عمر افراد) سے متعلق کوئی مسئلہ یا تشویش ہو، تو مرکز پر لازم ہے کہ وہ ٹسلا (بچوں اور خاندانی بہبود کی سروس) اور آئی پی اے ایس دونوں کو اطلاع دے۔ اگر خلاف ورزی آئرلینڈ کے قانون کی خلاف ورزی بھی ہو یا مرکز کے نظم و نسق کے لیے سنگین خطرہ پیدا کرے، تو مرکز کے مینیجر پر لازم ہے کہ وہ آئرلینڈ کی پولیس (آن گارڈا سیوچانا) کو بھی اطلاع دے۔

ایکٹ کے تحت رہائشی پر لازم ہے کہ وہ گھر کے قواعد کی پابندی کرے۔ اگر سنگین یا بار بار خلاف ورزیاں ہوں تو وزیر برائے انصاف، داخلہ امور اور ہجرت دفعہ 86 کے تحت یا تو رہائشی کی سہولیات کم کر سکتا ہے یا انہیں واپس لے سکتا ہے، یا دفعہ 76 کے تحت رہائشی حالات میں تبدیلی کر سکتا ہے۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ اگر آپ نے قواعد کی خلاف ورزی کی ہے تو آپ کو کسی دوسرے آئی پی اے ایس مرکز میں منتقل کیا جا سکتا ہے، یا آپ کی رہائش، دیگر متعلقہ سہولیات اور روزانہ اخراجات کی امداد کم یا ختم کی جا سکتی ہے۔

کسی دوسرے آئی پی اے ایس مرکز میں منتقلی

دفعہ 76 کے مطابق، اگر آپ کو کسی دوسرے مرکز میں منتقل کرنے کا فیصلہ کیا جائے تو آئی پی اے ایس آپ کو تحریری طور پر آپ کی منتقلی کی تاریخ اور نئے مرکز کی تفصیل بھیجے گا۔ اس خط کی ایک کاپی مرکز کے مینیجر کو بھی فراہم کی جائے گی۔

رہائشی سہولیات کی واپسی

دفعہ 86 کے مطابق، اگر کسی رہائشی نے گھر کے قواعد کی سنگین یا بار بار خلاف ورزی کی ہو تو وزیر برائے انصاف، داخلہ امور اور ہجرت، مرکز کے نظم و ضبط اور محفوظ انتظام کو برقرار رکھنے کے لیے، فوری طور پر اور بغیر پیشگی اطلاع کے رہائشی کی سہولیات واپس لے سکتا ہے۔ اس صورت میں اس شخص کو آئی پی اے ایس کی طرف سے مزید رہائش فراہم نہیں کی جائے گی۔

جب رہائشی سہولیات کم یا واپس لے لی جائیں اور رہائشی کو مزید رہائش فراہم نہ کی جائے تو وزیر اس شخص کو اس فیصلے کی وجوہات کے ساتھ تحریری خط ارسال کرے گا۔

اگر آپ اس فیصلے سے ناخوش ہوں اور سمجھتے ہوں کہ آپ کی رہائش کم یا ختم کرنا غلط ہے، تو آپ آئی پی اے ایس سے اس فیصلے پر نظرثانی کی درخواست کر سکتے ہیں۔ دفعہ 89 کے مطابق آپ اس فیصلے کے خلاف اپیل بھی کر سکتے ہیں۔

آئی پی اے ایس بین الاقوامی تحفظ کے درخواست دہندگان کو رہائشی سہولیات فراہم کرتا ہے۔ اگر آپ کو حتمی فیصلہ موصول ہو چکا ہو تو آئی پی اے ایس آپ کی رہائشی سہولیات واپس لے سکتا ہے۔

4. قواعد

4.1 قانون

آپ پر لازم ہے کہ آپ آئرلینڈ کے قوانین کی پابندی کریں۔ آپ کسی بھی قسم کی مجرمانہ سرگرمی میں ملوث نہیں ہو سکتے۔ جب تک آپ آئی پی اے ایس کی رہائش میں مقیم ہیں، ریاست کے اندر کسی بھی قسم کی مجرمانہ سرگرمی کو گھر کے قواعد کی سنگین خلاف ورزی تصور کیا جائے گا۔ یہ ان مجرمانہ سرگرمیوں پر بھی لاگو ہوتا ہے جو آئی پی اے ایس کی رہائش کے اندر ہوئی ہوں اور ان پر بھی جو رہائش سے باہر، ریاست کے اندر وقوع پذیر ہوئی ہوں۔

اگر کوئی شخص مجرمانہ قانون کی خلاف ورزی کرتا ہے تو اسے آئرلینڈ کی پولیس (آن گارڈا سیوچانا) کو رپورٹ کیا جائے گا۔ مرکز کے مینیجر پر لازم ہے کہ وہ تمام مجرمانہ معاملات کو آئرلینڈ کی پولیس کو رپورٹ کریں اور اس معاملے میں انہیں کوئی صوابدید حاصل نہیں ہے۔ بچوں کے تحفظ سے متعلق کسی بھی معاملے میں، مرکز کے مینیجر پر لازم ہے کہ وہ یہ مسائل بچوں اور خاندانی ایجنسی (ٹسلا) کو بھی رپورٹ کریں، اور اس معاملے میں بھی انہیں کوئی اختیار حاصل نہیں ہے۔

یہاں مجرمانہ سرگرمی میں درج ذیل شامل ہیں، لیکن صرف انہی تک محدود نہیں:

- تشدد، بشمول گھریلو تشدد
 - چوری
 - توڑ پھوڑ (ملکیت کو نقصان پہنچانا)
 - غیر قانونی منشیات کا استعمال، فراہمی یا ذخیرہ
 - شے کی حالت میں بدتمیزی اور ہنگامہ آرائی
 - جنسی ہراسانی یا جنسی زیادتی
 - نسل پرستی، ہم جنس پرستی کے خلاف رویہ یا کسی بھی قسم کی دھمکی یا خوف دلانا
 - جان بوجھ کر جھوٹے، بد نیتی پر مبنی اور ہتک آمیز بیانات دینا
 - دوسرے رہائشیوں یا مرکز کے عملے کی صحت اور حفاظت کو خطرے میں ڈالنا یا نقصان پہنچانا
- ایسا طرز عمل آئرلینڈ کے قانون کے تحت غیر قانونی ہے۔

4.1.1 رپورٹ اور رہائش کی ضروریات

اگر آپ بین الاقوامی تحفظ ایکٹ 2026 کی دفعہ 102 اور 103 کے تحت "رپورٹ اور رہائش" کی ضروریات کے تابع ہیں، تو آپ پر لازم ہے کہ آپ اس جگہ پر رہائش اختیار کریں جو وزیر کی طرف سے مقرر کی گئی ہو۔ اگر مقرر کردہ جگہ وہ رہائش ہے جو آپ کو ریاست کی جانب سے آپ کی تحفظ کی درخواست پر فیصلہ ہونے کے دوران فراہم کی گئی ہے، تو آپ پر لازم ہے کہ آپ وہیں رہیں، جب تک کہ یہ شرط کسی امیگریشن افسر کی طرف سے تبدیل یا واپس نہ لے لی جائے۔

رپورٹ کرنے کی مخصوص ضروریات اور ان پر عمل نہ کرنے کی صورت میں سزائیں اس خط میں درج ہوتی ہیں جو آپ کو آپ کی رہائش مختص کرتے وقت فراہم کیا جاتا ہے۔

اگر آپ ان ضروریات کے ساتھ تعاون نہیں کرتے تو آپ ایک جرم کے مرتکب ہوں گے اور آپ پر بین الاقوامی تحفظ ایکٹ 2026 کی دفعہ 86 کے تحت سزا لاگو ہو سکتی ہے۔ اس کے نتیجے میں آپ کو دستیاب بنیادی رہائشی سہولیات کم یا ختم کی جا سکتی ہیں۔ اگر آپ رپورٹنگ کی ضروریات پر عمل نہیں کرتے، یا مجاز حکام کے لیے مطلوبہ طور پر دستیاب نہیں رہتے، تو آپ کی بین الاقوامی تحفظ کی درخواست کو دفعہ 71 (f) کے تحت ضمنی طور پر واپس لیا ہوا تصور کیا جا سکتا ہے۔

4.2. طرز عمل

4.2.1 احترام

آپ پر لازم ہے کہ آپ بالادب رویہ اختیار کریں اور ہر اس شخص کے ساتھ احترام سے پیش آئیں جس سے آپ کی ملاقات ہو۔ آپ پر یہ بھی لازم ہے کہ آپ مرکز کی املاک اور دوسرے رہائشیوں کی املاک کا احترام کریں۔ آپ کوئی ایسا عمل نہیں کر سکتے جو آپ کے مرکز کی حفاظت یا اس کے اچھے نظم و ضبط کو متاثر کرے۔

آئی پی اے ایس کی رہائش میں آپ مختلف افراد سے ملاقات کریں گے، جن میں مرکز میں کام کرنے اور رہنے والے افراد کے علاوہ آئی پی اے ایس، دیگر سرکاری محکموں اور اداروں کے نمائندے، غیر سرکاری تنظیمیں، کمیونٹی کے افراد، اور رہائشیوں کے مہمان شامل ہو سکتے ہیں۔ تمام رہائشیوں پر لازم ہے کہ وہ ہر وقت تمام افراد کے ساتھ احترام سے پیش آئیں۔

4.2.2 تشدد یا جارحانہ رویہ

آئی پی اے ایس کی رہائش میں تشدد یا جارحیت کے کسی بھی عمل کے لیے زیرو ٹالرینس (صفر برداشت) کی سخت پالیسی ہے۔ آپ پر لازم ہے کہ آپ آئی پی اے ایس کی رہائش میں کسی بھی قسم کا پر تشدد یا جارحانہ رویہ اختیار نہ کریں۔

کسی شخص، بشمول خاندان کے فرد، یا جانور کے ساتھ تشدد میں شامل ہیں: تھپڑ مارنا، مکا مارنا، پکڑنا، لات مارنا، گلا گھونٹنا، چٹکی لینا، کاٹنا، جلانا، چہرا مارنا یا گولی چلانا۔

جارحانہ رویے میں یہ بھی شامل ہے: دھمکیاں دینا، چیخنا چلانا، دروازوں کے راستے میں کھڑے ہو کر راستہ روکنا، جسمانی جسامت کے ذریعے خوفزدہ کرنا، اشیاء پھینکنا، یا دیواروں پر مکے مارنا۔

آپ کے لیے لازم ہے کہ آپ توہین آمیز، امتیازی، نسل پرستانہ یا ہم جنس پرستی کے خلاف رویہ اختیار نہ کریں۔ اس میں گالیوں کا استعمال یا توہین آمیز مذاق یا تبصرے کرنا شامل ہے۔

آپ ہراسانی یا بدمعاشی (بلنگ) میں ملوث نہیں ہو سکتے۔ ہراسانی یا بدمعاشی سے مراد ایسا مسلسل رویہ ہے جس کا مقصد دوسروں کو ذہنی اذیت پہنچانا ہو، اور اس میں زبانی بدسلوکی، دھمکیاں، توہین آمیز ریمارکس، مذاق، اشارے یا طنز شامل ہو سکتے ہیں۔

4.2.3 ہتھیاروں کا رکھنا

آپ کے لیے کسی بھی ایسی چیز کو اپنے پاس رکھنا یا ذخیرہ کرنا منع ہے جو عام طور پر بطور ہتھیار استعمال ہو سکتی ہو، بشمول چھریاں، نقلی آتشیں اسلحہ، رسمی تلواریں وغیرہ۔

4.2.4 شور

آپ کے لیے حد سے زیادہ شور پیدا کرنا منع ہے، خاص طور پر رات 10 بجے سے صبح 8 بجے کے درمیان۔ آپ کو دوسرے رہائشیوں اور ہمسایوں کا خیال رکھنا چاہیے اور یاد رکھنا چاہیے کہ تمام رہائشیوں کو مرکز میں پرسکون ماحول میں رہنے کا حق حاصل ہے۔

4.2.5 سگریٹ نوشی

آپ کے لیے مرکز کے اندر کسی بھی جگہ سگریٹ یا ویپ استعمال کرنا منع ہے۔ آپ کسی بھی دھوئیں کے الارم کو ڈھانپ نہیں سکتے کیونکہ یہ سنگین آگ کا خطرہ پیدا کر سکتا ہے۔

4.2.6 شراب اور غیر قانونی منشیات

آپ کے لیے مرکز میں شراب یا غیر قانونی منشیات کا استعمال یا ذخیرہ کرنا منع ہے۔ جو افراد شراب، غیر تجویز کردہ ادویات یا ایسی اشیاء کے زیر اثر ہوں جو ان کے رویے کو متاثر کرتی ہیں، انہیں مرکز میں داخل ہونے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

4.3 صحت اور حفاظت

4.3.1 مرکز کے مینیجر کی ہدایات

آپ پر لازم ہے کہ آپ کوئی ایسا عمل نہ کریں جو مرکز کی عمومی صحت اور حفاظت کو متاثر کرے۔ اس میں شامل ہے، لیکن صرف انہی تک محدود نہیں، آپ کے کمرے میں ایسی اشیاء رکھنا یا اپنے پاس رکھنا جو مرکز کی آگ سے حفاظت کو متاثر کر سکتی ہوں یا لوگوں کی صحت کے لیے خطرناک ہوں۔

مرکز کے ہموار انتظام، اچھے نظم و ضبط اور حفاظت کے مفاد میں آپ پر لازم ہے کہ آپ رہائش سے متعلق تمام معاملات میں مرکز کی انتظامیہ اور عملے کی ہدایات پر عمل کریں۔

4.3.2 کمرے کی جانچ پڑتال

مرکز کی انتظامیہ پر لازم ہے کہ وہ مرکز کے تمام کمروں کی باقاعدہ جانچ پڑتال کرے۔ آپ پر لازم ہے کہ آپ ان جانچ پڑتالوں میں تعاون کریں۔ آپ کو ان معائنوں کے وقت سے آگاہ کیا جائے گا، جو عموماً ایک مقررہ اور متوقع شیڈول کے مطابق ہوتے ہیں۔ بعض اوقات اس شیڈول سے ہٹ کر بھی معائنہ کی ضرورت پیش آ سکتی ہے؛ ایسی صورت میں اگر آپ سے کمرہ دکھانے کی تین درخواستوں کے باوجود ممکن نہ ہو تو مینیجر آپ کو باضابطہ اطلاع دے سکتا ہے کہ وہ مخصوص تاریخ اور وقت پر کمرے کا معائنہ کرے گا۔

اگر مینیجر یہ سمجھتا ہو کہ فوری صحت و حفاظت کا خطرہ موجود ہے تو وہ بغیر اطلاع کے بھی کمرے میں داخل ہو سکتا ہے۔

آپ کے کمرے کا معائنہ درج ذیل افراد بھی کر سکتے ہیں:

- محکمہ انصاف، داخلہ امور اور ہجرت کے عملے، بشمول آئی پی اے ایس کا عملہ
- یا محکمہ کی طرف سے مقرر کردہ دیگر معائنہ کار

آئی پی اے ایس یا اس کی جانب سے کیے جانے والے معائنے کا مقصد یہ یقینی بنانا ہے کہ تمام صحت و حفاظت کی ضروریات پوری ہو رہی ہیں، آپ کی رہائش فراہم کرنے والی کمپنی اپنے معاہداتی فرائض پورے کر رہی ہے، اور آپ کو تمام متعلقہ خدمات فراہم کی جا رہی ہیں۔

یہ معائنے بغیر پیشگی اطلاع کے کیے جا سکتے ہیں۔ نہ تو مرکز کے مینیجر کو اور نہ ہی آپ کو ان کے وقت کے بارے میں پہلے سے بتایا جائے گا۔ اگر آپ موجود نہ ہوں تو بھی معائنہ کیا جا سکتا ہے۔

4.3.3 آپ کا کمرہ

آپ کی ذمہ داری ہے کہ آپ اپنا کمرہ ہر وقت صاف، ترتیب سے اور ہوادار رکھیں۔ اگر کوئی مسئلہ پیدا ہو جیسے مسلسل نمی، پھپھوندی یا زیادہ حشرات، تو آپ پر لازم ہے کہ آپ مرکز کی انتظامیہ کو اطلاع دیں۔

چھوٹے برقی آلات اور اڈاپٹر آگ لگنے کا خطرہ بن سکتے ہیں، اس لیے یہ تمام اشیاء مرکز کے مینیجر سے منظور شدہ ہونی چاہئیں تاکہ وہ ضروری حفاظتی معیار پر پورا اتریں۔

آپ کے لیے کمرے میں بڑے برقی آلات جیسے فریج یا فریزر رکھنا منع ہے۔ اگر آپ کے پاس پہلے سے فریج کی سہولت نہیں ہے اور آپ کو درجہ حرارت کے لحاظ سے محفوظ ادویات یا ماں کے دودھ کے لیے فریج کی ضرورت ہو تو آپ اپنے مرکز کے مینیجر سے رابطہ کریں، جو اس کا حل فراہم کرے گا۔ یہ حل مرکز کی طرف سے فراہم کردہ چھوٹا فریج ہو سکتا ہے جو کمرے میں محفوظ طریقے سے رکھا جا سکے، یا مرکز کے کسی دوسرے حصے میں فریج تک رسائی ہو سکتی ہے۔

آپ کے لیے کمرے میں ایسی فرنیچر رکھنا منع ہے جو مرکز کی طرف سے فراہم نہ کی گئی ہو۔

زیادہ سامان رکھنے سے کمرے میں بے ترتیبی یا رکاوٹ پیدا کرنا منع ہے۔

آپ پر لازم ہے کہ آپ اپنے کمرے کو آگ کے خطرات سے پاک رکھیں۔ اس میں راستوں کو کھلا رکھنا اور ایسی اشیاء نہ رکھنا شامل ہے جو آگ لگنے کا خطرہ پیدا کریں۔

4.3.4 کھانا اور کھانا پکانا

آپ کے لیے کمرے میں کھانا ذخیرہ کرنا، پکانا یا تیار کرنا منع ہے۔ آپ کے لیے کمرے میں کھانے یا پکانے کا سامان جیسے بلینڈر، ٹوسٹر، کیتلی، مائیکروویو، سلو ککر وغیرہ رکھنا بھی منع ہے۔

4.3.5 کچرا

آپ پر لازم ہے کہ آپ مرکز کے تمام حصوں میں اپنی صفائی خود کریں، بشمول تمام کچرا فراہم کردہ ڈبوں میں ڈالنا اور سطحوں کو صاف کرنا۔

4.3.6 پالتو جانور

آپ کے لیے مرکز میں کسی بھی قسم کے پالتو جانور یا حیوانات رکھنا منع ہے۔ تاہم باضابطہ طور پر تسلیم شدہ، رجسٹرڈ اور تصدیق شدہ معاونتی کتے کی اجازت ہے۔ کسی بھی معاونتی کتے کو مرکز میں لانے سے پہلے آئی پی اے ایس سے اجازت لینا لازمی ہے، جو آئی پی اے ایس سروس ڈاگ پالیسی کے مطابق ہوگی۔

4.3.7 گاڑیاں اور ہلکی برقی گاڑیاں

گاڑی پارکنگ آئی پی اے ایس کی فراہم کردہ سروس نہیں ہے۔ اگر کسی مرکز میں پارکنگ موجود ہو تو اس کا انتظام اور تقسیم مرکز کی انتظامیہ کی صوابدید پر ہوگا۔

اگر آپ کی گاڑی مرکز کی حدود میں کھڑی ہے تو آپ کو یہ ثابت کرنا ہوگا کہ:

- گاڑی آپ کی ملکیت ہے
- گاڑی مکمل طور پر ٹیکس شدہ ہے
- گاڑی مکمل طور پر بیمہ شدہ ہے

مرکز کے اندر ای بائیکس، ای اسکوٹرز، ای اسکیٹ بورڈز، ان کی بیٹریوں یا اسی قسم کی اشیاء کو چارج کرنا یا ذخیرہ کرنا سختی سے منع ہے۔ کچھ مراکز میں باہر اسٹوریج یا چارجنگ کی سہولت دی جا سکتی ہے، لیکن یہ مرکز کی انتظامیہ کی صوابدید پر ہوگا اور ہر مرکز میں اس کی ضمانت نہیں ہے۔

4.3.8 مہمان

عام طور پر مہمانوں کی آمد کا وقت صبح 10 بجے سے 1 بجے اور دوپہر 2 بجے سے رات 8 بجے تک ہوتا ہے۔ اگر مرکز کی انتظامیہ کو صحت و حفاظت یا سلامتی کا خطرہ محسوس ہو تو وہ مہمانوں کے اوقات اور تعداد محدود کر سکتی ہے۔

مہمانوں کو مخصوص وزیٹر یا مشترکہ علاقوں میں داخل ہونے کی اجازت ہو سکتی ہے۔ رہائشی کمروں یا نجی رہائشی حصوں میں داخلہ مرکز کے ڈیزائن اور حفاظتی ضروریات کے مطابق محدود یا منع کیا جا سکتا ہے۔

رہائشیوں اور مہمانوں پر لازم ہے کہ وہ مرکز کی انتظامیہ کی تمام ہدایات پر عمل کریں۔

مرکز کے مینیجر یا سیکیورٹی اہلکار مہمانوں کو داخلہ دینے سے انکار کر سکتے ہیں، ان کی تعداد محدود کر سکتے ہیں، یا انہیں مرکز سے باہر جانے کو کہہ سکتے ہیں اگر:

- صحت و حفاظت یا سیکیورٹی کا خطرہ موجود ہو
- مہمان مرکز میں موجود کسی فرد یا املاک کے لیے خطرہ ہو

ایسی صورت میں مرکز کا مینیجر آئی پی اے ایس اور متعلقہ رہائشی کو اس فیصلے کی وجوہات سے آگاہ کرے گا۔ آئی پی اے ایس اور مرکز کی انتظامیہ (آئی پی اے ایس کی منظوری کے ساتھ) مہمانوں کے اوقات، قیام کی مدت، اور مہمانوں کی تعداد میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

اس کے علاوہ درج ذیل قواعد ہر وقت لاگو ہوں گے:

- مہمان کو بتانا ہوگا کہ وہ کس سے ملاقات کرنا چاہتے ہیں اور وزیٹر لاگ میں اندراج کرنا ہوگا

- رہائشی کو اپنے مہمان سے ملاقات کرنی ہوگی
- رہائشی اپنے مہمان کو دوسرے رہائشیوں کے حقوق کا احترام کروانے کا ذمہ دار ہوگا
- مہمان کو فارم پر دستخط کرنا ہوگا کہ وہ آئی پی اے ایس کے گھر کے قواعد پر عمل کرے گا
- مہمان کو ایک رضامندی فارم پر دستخط کرنا ہوگا جو دورے کے دوران کسی نقصان یا چوٹ کی ذمہ داری سے متعلق ہوگا
- تمام نابالغ مہمانوں کے ساتھ ایک بالغ ہونا ضروری ہے، اور بغیر والدین یا سرپرست کے کسی بچے کا مرکز میں موجود ہونا ممکن نہیں

جب آپ کے پاس مہمان موجود ہو تو آپ اس بات کے ذمہ دار ہیں کہ وہ قواعد کی پابندی کرے، اور ان کے رویے سے پیدا ہونے والے مسائل کے لیے آپ کو ذمہ دار ٹھہرایا جا سکتا ہے۔

4.3.9 آگ سے حفاظت

براہ کرم اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کو اپنے کمرے سے قریبی آگ سے نکلنے کا راستہ معلوم ہو۔ آپ کے کمرے میں انخلا کے راستے کی تفصیل آویزاں ہونی چاہیے۔ اگر نہ ہو تو مرکز کے مینیجر سے رابطہ کریں۔ پورے مرکز میں دیواروں پر آگ سے متعلق ہدایات موجود ہیں تاکہ آپ کو معلوم ہو کہ آگ یا مشق کی صورت میں کیا کرنا ہے۔

اگر آگ لگنے یا مشق کی صورت میں انخلا کا اعلان ہو تو آپ پر لازم ہے کہ عملے کے ساتھ تعاون کریں۔ مرکز میں وقتاً فوقتاً آگ سے بچاؤ کی مشقیں کی جاتی ہیں تاکہ آپ کو راستوں اور جمع ہونے کی جگہ کا علم ہو۔

اگر الارم مسلسل بجنے لگے تو فوری طور پر عمارت کو قریبی راستے سے چھوڑ دیں اور مقررہ جمع ہونے کی جگہ پر جائیں۔

والدین اور سرپرستوں کو چاہیے کہ نخلا کے وقت اپنے بچوں کو ساتھ لے جائیں۔ اگر بچے اس وقت مرکز میں موجود نہ ہوں، جیسے اسکول میں ہوں، تو انتظامیہ کو اطلاع دیں۔

آپ پر لازم ہے کہ آپ آگ کے دروازوں، ایگزٹ، نوٹس یا حفاظتی آلات کے ساتھ چھیڑ چھاڑ نہ کریں۔ راستوں کو ہر وقت کھلا رکھیں اور آگ کے دروازے کسی بھی صورت میں کھلے نہ رکھیں۔ آگ بجھانے والے آلات، ہوز یا الارم کے ساتھ کوئی چھیڑ چھاڑ نہ کریں۔

اگر آپ کو آگ نظر آئے تو فوراً الارم بجائیں اور عمارت کو چھوڑ دیں۔ آگ بجھانے کی کوشش خود نہ کریں۔

4.5 رہائش کی نامزدگی

ایکٹ کی دفعہ 76 کے تحت، وزیر برائے انصاف، داخلہ امور اور ہجرت اس مرکز کی نامزدگی کرے گا جہاں آئی پی اے ایس آپ کو رہائش فراہم کرے گا۔ آپ پر لازم ہے کہ آپ کمرے کے استعمال اور خالی کرنے کے حوالے سے آئی پی اے ایس اور مرکز کی انتظامیہ کی ہدایات پر عمل کریں۔ انتظامی وجوہات کی بنا پر آئی پی اے ایس کو آپ کو ایک جگہ سے دوسری جگہ منتقل کرنے کی ضرورت پیش آ سکتی ہے۔ مرکز کے اندر بھی آپ کو آئی پی اے ایس یا مرکز کی انتظامیہ کی ہدایت پر ایک کمرے سے دوسرے کمرے میں منتقل کیا جا سکتا ہے۔ آپ پر لازم ہے کہ آپ کسی بھی مقام یا کمرے کی منتقلی میں مکمل تعاون کریں۔

اگر آپ کسی بھی وجہ سے آئی پی اے ایس کی پیش کردہ رہائش کو قبول کرنے سے انکار کرتے ہیں تو اسے رہائشی سہولیات سے انکار سمجھا جا سکتا ہے اور آپ کو بعد میں رہائش کی پیشکش کا حق حاصل نہیں رہ سکتا۔

مخصوص مقامات پر رہائش کی درخواست صرف غیر معمولی صورتوں میں، یعنی سنگین طبی ضروریات کی بنیاد پر ہی زیر غور آ سکتی ہے۔ اگر آپ درخواست دینا چاہتے ہیں تو براہ کرم آئی پی اے ایس کا طبی منتقلی کا طریقہ کار ملاحظہ کریں:

https://assets.gov.ie/static/documents/7027f7e8/IPAS_Medical_Transfer_Request_2026.pdf

آئی پی اے ایس کی رہائش کے اندر مخصوص اقسام کی رہائش جیسے ایک کمرے میں اکیلے رہنے کی درخواست صرف غیر معمولی حالات میں زیر غور آ سکتی ہے، جہاں یہ ثابت کیا جا سکے کہ یہ آپ کی صحت کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے ضروری ہے۔ اگر آپ درخواست دینا چاہتے ہیں تو براہ کرم طبی بنیادوں پر اضافی غور کی درخواست کا طریقہ کار ملاحظہ کریں:

https://assets.gov.ie/static/documents/191e37d5/IPAS_Medical_Consideration_Request_2026.pdf

4.5.1 رہائشی مرکز کی تبدیلی

کسی بھی شخص کو کسی مخصوص مرکز میں رہنے کا حق حاصل نہیں ہے۔ آپ کو کسی دوسرے مرکز میں منتقل کیا جا سکتا ہے۔ کسی بھی منتقلی سے پہلے آپ کو اس بارے میں آگاہ کیا جائے گا۔ منتقلی میں تعاون کرنے سے انکار گھر کے قواعد کی خلاف ورزی شمار ہوگا۔

بین الاقوامی تحفظ رہائش سے غیر حاضری (ان افراد کے لیے جن پر "رپورٹ اور رہائش" کی شرط لاگو ہے)

اگر آپ کی درخواست سرحدی طریقہ کار (بارڈر پروسیجر) کے تحت ہے، تو ایکٹ کی دفعہ 184 کے مطابق آپ پر لازم ہے کہ آپ اپنی درخواست کی جانچ کے دوران ایک سرحدی طریقہ کار میں رہیں۔ آپ کو اسی مرکز میں رہنا ہوگا اور روزانہ اپنی موجودگی کی تصدیق کرنا ہوگی۔ بارڈر پروسیجر میں موجود افراد کو آئی پی اے ایس کی طے شدہ تعطیلات سے فائدہ اٹھانے کی اجازت نہیں ہوگی۔

آپ کی موجودگی الیکٹرانک یا دیگر فراہم کردہ طریقوں سے تصدیق کی جائے گی۔ آپ کا مرکز مینیجر اس بارے میں آپ کو وضاحت دے گا۔ اگر آپ طبی وجوہات کی بنا پر رات بھر مرکز سے باہر رہنے والے ہوں تو جتنی جلدی ممکن ہو اپنے مرکز مینیجر کو آگاہ کریں۔

اگر آپ مسلسل 3 دن تک اپنی حاضری رپورٹ نہیں کرتے تو یہ ایکٹ کے تحت آپ کی رپورٹنگ ذمہ داری کی خلاف ورزی ہوگی اور اس کی اطلاع امیگریشن پروسیسنگ آفس (IPO) کو دی جائے گی۔

بغیر اجازت اپنے مقررہ مرکز سے غیر حاضری کی صورت میں آپ کی رہائش تک رسائی واپس لے لی جائے گی اور IPO آپ کی درخواست کو دفعہ 71(f) کے تحت ضمنی طور پر واپس شدہ تصور کر سکتا ہے۔ آئی پی اے ایس کا اس فیصلے میں کوئی کردار نہیں ہوگا۔

4.5.2 آئی پی اے ایس رہائش سے غیر حاضری (ان افراد کے لیے جن پر ”رپورٹ اور رہائش“ کی شرط لاگو نہیں ہے)

ایکٹ کی دفعہ 76 کے مطابق آپ کو رہائش اس شرط پر دی جاتی ہے کہ آپ روزانہ اپنے مقررہ مرکز میں رہیں گے۔ آئی پی اے ایس کی ذمہ داری ہے کہ وہ بین الاقوامی تحفظ کے ان درخواست دہندگان کو رہائش فراہم کرے جن کے پاس مناسب وسائل نہیں ہیں اور تمام مختص بستر مسلسل استعمال میں رہیں۔

مرکز میں حاضری مرکز کے مینیجرز اور آئی پی اے ایس کے ذریعے مانیٹر کی جاتی ہے۔ آئی پی اے ایس مرکز کے مینیجرز کو اجازت شدہ تعطیلات کے ادوار سے آگاہ کرتا ہے۔ یہ تعطیلات رہائشیوں کو مخصوص مدت کے لیے غیر حاضر رہنے کی اجازت دیتی ہیں (یہ ان افراد پر لاگو نہیں ہوتی جن پر ”رپورٹ اور رہائش“ کی شرط ہے)۔ اگر آپ اس اجازت شدہ وقت میں غیر حاضر ہونا چاہتے ہیں تو لازم ہے کہ متعلقہ فارم مکمل کر کے مرکز مینیجر کو جمع کروائیں۔

اہم بات یہ ہے کہ اجازت شدہ تعطیلات کے علاوہ غیر حاضری صرف غیر معمولی حالات میں اور پیشگی اجازت کے ساتھ ہی ممکن ہے۔

اگر آپ یا آپ کے بچے مرکز سے غیر حاضر ہونے کا ارادہ رکھتے ہیں تو آپ پر لازم ہے کہ پیشگی اطلاع دیں اور ”غیر حاضری کا نوٹس فارم“ مکمل کریں۔ یہ فارم آپ کے رہائشی فراہم کنندہ سے حاصل کیا جا سکتا ہے۔ یہ فارم مرکز مینیجر کو جمع کرایا جائے گا جو اسے منظور یا مسترد کرے گا۔

مرکز کے مینیجرز غیر حاضری کی تصدیق کے لیے ایک نظام استعمال کرتے ہیں۔ آپ پر اس نظام کے ساتھ تعاون کرنا لازم ہے۔ غیر مجاز غیر حاضری کی اطلاع آئی پی اے ایس کو دی جائے گی۔

4.5.3 بغیر اجازت غیر حاضری

اگر آپ اجازت شدہ تعطیلات کے علاوہ اور بغیر اجازت غیر حاضر رہتے ہیں، تو اسے ”بغیر اجازت غیر حاضری“ سمجھا جائے گا۔

4.5.4 غیر مجاز غیر حاضری کی مدت

اگر غیر مجاز غیر حاضری درج ذیل مدت سے زیادہ ہو تو یہ گھر کے قواعد کی خلاف ورزی تصور ہوگی:

- مسلسل 7 دن غیر حاضر رہنا
- یا 4 ہفتوں کے دوران مجموعی طور پر 10 دن غیر حاضر رہنا

4.5.5 رہائش تک رسائی ختم کرنا

ایکٹ کی دفعہ 86 (f)(3) کے مطابق، اگر آپ اوپر بیان کردہ مدت کے لیے بغیر اجازت غیر حاضر ہوں تو درج ذیل اقدامات کیے جا سکتے ہیں:

بین الاقوامی تحفظ کے درخواست دہندگان کے لیے:

- آپ کے موجودہ مرکز کی رہائش واپس لے لی جائے گی۔ آپ کو کسی دوسرے مرکز میں رہائش دی جا سکتی ہے اگر دستیاب ہو۔

یا

- آپ کی رہائشی سہولیات واپس لے لی جائیں گی اور آئی پی اے ایس رہائش تک رسائی ختم کر دی جائے گی۔

دونوں صورتوں میں آپ کا بستر دوسرے درخواست دہندہ کو دے دیا جائے گا۔

ان افراد کے لیے جن کی درخواست کا حتمی فیصلہ ہو چکا ہو:

اگر آپ کو وزیر برائے انصاف، داخلہ امور اور ہجرت کی طرف سے حتمی فیصلہ مل چکا ہے تو آپ کے لیے رہائش فراہم کرنا قانونی طور پر لازمی نہیں ہے۔ ایسی صورت میں غیر مجاز غیر حاضری پر آپ کی رہائش ختم کر دی جائے گی۔

4.5.6 غیر حاضری اور روزانہ اخراجات کی امداد

مرکز سے غیر حاضری آپ کی روزانہ اخراجات کی امداد پر اثر انداز ہو سکتی ہے۔ بچوں کی غیر حاضری سے متعلق قواعد کے لیے بھی متعلقہ حصے دیکھیں۔

4.5.7 مستقل طور پر مرکز چھوڑنا

اگر آپ مستقل طور پر مرکز چھوڑ رہے ہیں تو آپ پر لازم ہے کہ آپ مرکز کے مینیجر کو اس بارے میں آگاہ کریں۔

4.5.8 پتہ تبدیل کرنا

اگر آپ کسی آئی پی اے ایس مرکز میں رہائش پذیر ہیں اور آپ اپنا پتہ تبدیل کرتے ہیں (بشمول دوسرے مرکز میں منتقلی)، تو آپ پر لازم ہے کہ آپ متعلقہ اداروں، بشمول امیگریشن پروٹیکشن آفس کو تحریری طور پر اطلاع دیں۔

اگر آپ اپنا پتہ اپڈیٹ نہیں کرتے تو آپ اہم نوٹس وصول نہیں کر پائیں گے، جس سے آپ دستاویزات یا اپیل کی آخری تاریخیں مس کر سکتے ہیں۔ ایکٹ کی دفعہ 65(b)(2) کے تحت پتہ اپڈیٹ کرنا آپ کی ذمہ داری ہے۔

4.5.9 خود رضاکارانہ طور پر ملک چھوڑنا

اگر آپ آنرلینڈ چھوڑ دیتے ہیں تو آپ پر لازم ہے کہ آپ محکمہ برائے انصاف، داخلہ امور اور ہجرت کو اس بارے میں اطلاع دیں۔ آپ کو اپنی روانگی کا ثبوت فراہم کرنا ہوگا (جیسے بورڈنگ پاس یا پاسپورٹ پر انٹری/ایگزٹ سٹیمپ) اس ای میل پر:

voluntaryreturns@justice.ie

اس کے بعد آپ کا کیس بند کر دیا جائے گا۔ اگر آپ ایسا نہیں کرتے تو آپ پر آنرلینڈ اور یورپی یونین میں عمر بھر داخلے کی پابندی لگ سکتی ہے۔

4.6 بچے

4.6.1 اسکول

آپ پر لازم ہے کہ آپ اپنے بچے کی اسکول میں حاضری کو یقینی بنائیں۔

6 سے 16 سال کی عمر کے ہر بچے کے لیے لازم ہے کہ وہ اسکول جائے یا بصورت دیگر تعلیم حاصل کرے، جیسا کہ تعلیمی (فلاح و بہبود) ایکٹ 2000 میں بیان کیا گیا ہے۔ بچوں کے لیے ضروری ہے کہ وہ اسکول چھوڑنے سے پہلے کم از کم تین سال ثانوی/پوسٹ پرائمری تعلیم مکمل کریں۔ زیادہ تر بچے اپنی چوتھی یا پانچویں سالگرہ کے بعد آنے والے ستمبر میں اسکول شروع کرتے ہیں۔

جب آپ کا بچہ اسکول میں داخل ہو جائے تو اس کے لیے روزانہ حاضری لازمی ہے۔ اگر آپ کا بچہ بیماری یا کسی اور وجہ سے اسکول نہ جا سکے تو آپ پر لازم ہے کہ آپ اسکول کو اطلاع دیں۔

4.6.2 دیکھ بھال اور حفاظت

بطور والد یا قانونی سرپرست، آپ اپنے بچوں کی دیکھ بھال اور حفاظت کے ذمہ دار ہیں۔

آئرلینڈ میں 18 سال کی عمر تک ہر شخص قانونی طور پر بچہ شمار ہوتا ہے۔ آپ پر لازم ہے کہ جب آپ مرکز میں موجود نہ ہوں تو آپ کے بچے کسی مناسب بالغ فرد کی نگرانی میں ہوں۔

آئرلینڈ میں کسی بھی بالغ شخص کے لیے بچے کو تھپڑ مارنا یا جسمانی سزا دینا (چابے گھر میں ہو یا اسکول میں) قانونی طور پر منع ہے۔ بچوں کو جسمانی سزا دینا مختلف قوانین، بشمول بچوں کے تحفظ ایکٹ 2015 اور تعلیمی ایکٹ 1998 کے تحت جرم ہے۔ ایسی صورت کو جرم سمجھا جائے گا اور مرکز کے مینیجرز پر لازم ہوگا کہ وہ ایسے واقعات کی اطلاع آئرلینڈ کی پولیس (آن گارڈا سیوچانا) اور بچوں اور خاندانی ایجنسی (ٹسلا) کو دیں۔

4.6.3 بچوں کے تحفظ اور فلاح و بہبود کی پالیسی

آئی پی اے ایس کے ہر مرکز میں بچوں کے تحفظ کی پالیسی موجود ہے۔ آئی پی اے ایس نے بچوں کے تحفظ اور فلاح و بہبود کی پالیسی شائع کی ہے۔ ہر مرکز کی اپنی بچوں کے تحفظ کی پالیسی اور اعلامیہ ہوتا ہے جس کی کاپی آپ مرکز کے عملے سے حاصل کر سکتے ہیں۔

اس پالیسی کے مطابق آپ پر لازم ہے کہ بچوں اور نوجوانوں کے ساتھ احترام کا سلوک کیا جائے۔ آپ پر یہ بھی لازم ہے کہ آپ ہر وقت ان کی حفاظت اور عمومی فلاح و بہبود کو یقینی بنائیں۔

4.6.4 رہائش میں بچوں کی نگرانی

والدین اور سرپرست ہر وقت اپنے بچوں کے ذمہ دار ہوتے ہیں۔ آپ پر لازم ہے کہ آپ اس بات کو یقینی بنائیں کہ آئی پی اے ایس کی رہائش کے دوران آپ کے بچے مناسب نگرانی میں ہوں۔

اگر کسی بچے کے خطرے میں ہونے کا خدشہ ہو تو مرکز کے عملے کی ذمہ داری ہے کہ وہ آئی پی اے ایس کی بچوں کے تحفظ اور فلاح و بہبود کی پالیسی اور بچوں کے تحفظ کے لیے قومی رہنما اصول پر عمل کرے۔

مرکز کا عملہ آپ کے بچوں کی دیکھ بھال نہیں کر سکتا۔ اگر آپ مرکز میں موجود نہیں ہیں تو آپ کو بچوں کی دیکھ بھال کے لیے مناسب انتظام کرنا ہوگا، جیسے چائلڈ مائنڈنگ یا بیبی سٹنگ۔

بچوں کو صرف غیر معمولی حالات میں اور مرکز کی پیشگی اجازت کے ساتھ ہی دوسرے رہائشیوں کے پاس رات بھر کے لیے چھوڑا جا سکتا ہے۔ اگر آپ اپنے بچے کو کسی دوسرے بالغ رہائشی کی نگرانی میں کچھ وقت کے لیے چھوڑتے ہیں تو آپ پر لازم ہے کہ آپ بچوں کے تحفظ اور فلاح و بہبود کی پالیسی کے ضمیمہ 5 والا فارم مکمل کریں۔ یہ فارم آپ کو مرکز کا مینیجر فراہم کرے گا۔

اگر کوئی والد یا والدہ بچے کو بغیر نگرانی چھوڑ دے، گھر کے قواعد کی خلاف ورزی کرے، یا بچے کو خطرے میں ڈالے تو عملہ قانوناً پابند ہے کہ وہ اس معاملے کی اطلاع بچوں اور خاندانی ایجنسی (ٹسلا) کو دے۔ ٹسلا ایک ریاستی ادارہ ہے جو بچوں کی فلاح و بہبود اور بہتر نتائج کے لیے ذمہ دار ہے۔

4.6.5 رات کو کہیں اور قیام

بچوں کے تحفظ اور فلاح و بہبود کی پالیسی کے تحت آپ پر لازم ہے کہ اگر آپ کا بچہ مرکز کے علاوہ کہیں اور رات گزارنے والا ہو تو آپ پیشگی مرکز کے مینیجر کو اطلاع دیں۔

آپ پر لازم ہے کہ آپ مینیجر کو اس شخص کا نام اور پتہ دیں جس کے پاس بچہ جا رہا ہے، اور واپسی کی متوقع تاریخ بھی بتائیں۔ یہ معلومات ضمیمہ 5 والا فارم بھر کر دی جانی چاہیے۔

اگر آپ یہ اطلاع نہیں دیتے تو آپ کے بچے کو لاپتہ سمجھ کر بچوں اور خاندانی ایجنسی (ٹسلا) اور آئرلینڈ کی پولیس (آن گاردا سیوچانا) کو رپورٹ کیا جا سکتا ہے۔

5. شکایات کا طریقہ کار

یہ سیکشن آئی پی اے ایس کے شکایات کے طریقہ کار کو بیان کرتا ہے۔ اگر آپ کو اپنی رہائش سے متعلق کوئی شکایت ہو تو آپ پر لازم ہے کہ آپ اس طریقہ کار پر عمل کریں تاکہ معاملہ جلد اور مؤثر طریقے سے حل کیا جا سکے۔

غیر معمولی حالات میں آپ براہ راست آئی پی اے ایس کو شکایت کر سکتے ہیں، بغیر اپنے مرکز کے مینیجر سے بات کیے۔ یہ صرف اس صورت میں کیا جانا چاہیے جب آپ کو مرکز کے مینیجر سے بات کرنے میں حقیقی خطرہ محسوس ہو، یا جب مرکز کے عملے کی طرف سے کسی رہائشی کے ساتھ بدسلوکی یا نقصان کا الزام ہو۔ ایسی صورت میں آپ کو یہ واضح کرنا ہوگا کہ آپ براہ راست آئی پی اے ایس کو شکایت کیوں کر رہے ہیں، اور آئی پی اے ایس یہ فیصلہ کر سکتا ہے کہ شکایت کو معمول کے طریقہ کار کے بغیر بھی دیکھا جائے۔

شکایت کرنے سے آپ کی بین الاقوامی تحفظ کی درخواست پر کوئی اثر نہیں پڑے گا۔

رازداری

تمام شکایات کو حساسیت کے ساتھ اور ممکن حد تک رازداری میں آئی پی اے ایس اور مرکز کا عملہ نمٹائے گا۔ تاہم، شکایت کی تحقیق کے لیے متعلقہ افراد سے معلومات لینا ضروری ہو سکتا ہے۔

آپ کی طرف سے کوئی اور شخص شکایت کرے

آپ کسی فرد کو نامزد کر سکتے ہیں جو آپ کی طرف سے آئی پی اے ایس سے بات کرے۔ یہ شخص دوست، خاندان کا فرد، وکیل یا معاون کارکن ہو سکتا ہے۔ اگر کوئی دوسرا شخص آپ کی طرف سے رابطہ کرے تو اسے آپ کی دستخط شدہ تحریری اجازت فراہم کرنا ہوگی جس میں واضح ہو کہ محکمہ اس شخص سے آپ کی طرف سے رابطہ کر سکتا ہے۔ شکایت درج کرتے وقت آپ کسی دوست، رشتہ دار، سپورٹ گروپ کے رکن یا کسی اور شخص سے مدد لے سکتے ہیں۔ تاہم آئی پی اے ایس اور مرکز کی انتظامیہ کو آپ سے براہ راست رابطہ کرنے کا حق حاصل رہے گا۔

مراحل

آئی پی اے ایس کے شکایات کے طریقہ کار کے چار مراحل ہیں:

مرحلہ 1: غیر رسمی طور پر مرکز کے مینیجر سے بات کریں

جب آپ کو اپنی رہائش یا مرکز کی خدمات سے متعلق کوئی مسئلہ پیش آئے تو سب سے پہلے آپ پر لازم ہے کہ آپ مرکز کے مینیجر سے بات کریں اور انہیں موقع دیں کہ وہ مسئلہ غیر رسمی طور پر حل کریں۔

مرحلہ 2: رسمی شکایت مرکز کے مینیجر کو

اگر غیر رسمی بات چیت کے بعد آپ مطمئن نہ ہوں تو آپ تحریری طور پر مرکز کے مینیجر کو رسمی شکایت دے سکتے ہیں۔ مینیجر کو اس شکایت کا تحریری جواب 14 دن کے اندر دینا ہوگا۔ شکایت ای میل یا ہاتھ سے لکھی ہوئی شکل میں دی جا سکتی ہے۔

رسمی شکایت میں درج ذیل معلومات شامل ہونی چاہئیں:

- آپ کا نام
- آپ کا ٹرین (TRN) نمبر
- شکایت کی تفصیلات
- غیر رسمی طور پر مسئلہ اٹھانے کی تفصیلات اور اس پر ہونے والی کارروائی یا نتیجہ

مرحلہ 3: آئی پی اے ایس کو رسمی شکایت

اگر آپ مرکز کے مینیجر کے جواب سے مطمئن نہیں ہیں، یا وہ 14 دن کے اندر جواب نہیں دیتا، تو آپ براہ راست آئی پی اے ایس کو شکایت کر سکتے ہیں۔ آپ یہ شکایت آئی پی اے ایس ہیلپ ڈیسک پر ای میل کے ذریعے بھیج سکتے ہیں:

ipasinbox@justice.ie

یا ڈاک کے ذریعے اس پتے پر بھیج سکتے ہیں:

آئی پی اے ایس کسٹمر سروسز ٹیم، پی او باکس 11487، ڈبلن 2

شکایت کی جانچ کے لیے آئی پی اے ایس آپ سے مزید معلومات طلب کر سکتا ہے اور مرکز کے مینیجر یا دیگر متعلقہ افراد سے بھی رابطہ کر سکتا ہے۔

آئی پی اے ایس کو دی جانے والی شکایت میں درج ذیل معلومات شامل ہونی چاہئیں:

- آپ کے مرکز کا نام
- آپ کا نام
- آپ کا TRN نمبر
- شکایت کی تفصیلات
- مرکز کی انتظامیہ کو دی گئی شکایت اور ان کا جواب
- یا
- وجہ کہ آپ نے شکایت مرکز انتظامیہ کو کیوں نہیں دی

مرحلہ 4: محتسب یا بچوں کے محتسب کو اپیل

اگر آپ آئی پی اے ایس کے فیصلے سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ اس فیصلے کے خلاف اپیل کر سکتے ہیں اور مناسب طور پر محتسب کے دفتر یا بچوں کے محتسب کے دفتر سے رابطہ کر سکتے ہیں۔

محتسب کا دفتر:

فون: 5600 639 01

ویب سائٹ: www.ombudsman.ie

بچوں کے محتسب کا دفتر:

فون: 6800 865 01

ویب سائٹ: www.oco.ie

